

PETUNJUK PENULISAN NASKAH

I. Sistematika Penulisan

- a). Judul tidak boleh lebih dari 14 kata.
- b). Nama penulis tanpa gelar akademik, disertai nama lembaga asal di bawah judul.
- c). Abstrak ditulis dalam dua bahasa (Indonesia dan Inggris). Abstrak bahasa Indonesia 100-200 kata. Abstrak bahasa Inggris 100-200 kata. Abstrak minimal berisi tujuan, metode dan hasil penelitian. Kata kunci menggunakan 3-5 kata.
- d). Pendahuluan (memuat latar belakang dan landasan teori).
- e). Metode penelitian
- f). Hasil dan pembahasan
- g). Kesimpulan
- h). Daftar pustaka

II. Format Penulisan

1. Artikel ditulis dengan gaya *narrative*.
2. Judul bab dan sub bab tanpa *numbering*.
3. Jumlah kata sebanyak 3000-3500 kata (tidak termasuk tabel, gambar dan daftar pustaka). Abstrak 200-250 kata. Pendahuluan 800-1.000 kata. Metode penelitian 150-200 kata. Hasil dan pembahasan 1800-2000 kata. Kesimpulan 150-200.
4. Artikel diketik menggunakan kertas A4 margin 4 kanan, 4 atas, 3 kiri, 3 bawah.
5. Naskah ditulis menggunakan *times new roman font* ukuran fon 12 pt kecuali judul (14 pt dengan huruf kapital) dan abstrak (11 pt).
6. Nomor halaman ditulis di bagian kanan atas kecuali halaman pertama (tanpa nomor halaman).
7. Spasi 1,5 kecuali abstract (spasi 1) dan daftar pustaka (spasi 1).
8. Persen, desimal dan rumus matematika ditulis menggunakan simbol. Contoh untuk persen (%) dan tambah (+).
9. Tabel dilengkapi nomor tabel dan judul table yang ditulis dibagian atas tabel.
10. Gambar dilengkapi nomor gambar dan judul yang ditulis dibagian bawah gambar.
11. Judul artikel, nama penulis, asal institusi, abstrak, judul bab, judul dan nomor table, judul dan nomor gambar ditulis rata tengah. Sub bab dan kata kunci ditulis rata kiri.

III. Penulisan Referensi

1. Buku
Thoha, Miftah. 2011. *Ilmu Administrasi Publik Kontemporer*. Jakarta: Kencana.
Agranoff, R, dan Mc Guire, M. 2003. *Collaborative Public Management*. Washington: GU Press.
2. Jurnal
Pramusinto, Agus. 2013. Building Complaint Handling Mechanisms For Effective Leadership. *Jurnal Ilmu Administrasi dan Organisasi, Bisnis & Birokrasi*. Vol. 20 No. 3 (September).
3. Peraturan Pemerintah
Republik Indonesia. *Undang-Undang No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah*.

4. Dokumen Resmi
Badan Pusat Statistik Kota Makassar. 2013. *Makassar Dalam Angka 2013*. Makassar: BPS Kota Makassar.
5. Laporan Penelitian, Makalah, Skripsi, Tesis, Disertasi.
Burhanuddin. 2014. *Politisasi Birokrasi Dalam Pelaksanaan Mutasi Pejabat Karir di Kabupaten Majene*. Disertasi. Makassar: Universitas Negeri Makassar.
6. Koran
Fajar, 8 Februari 2015. Lelang Jabatan Publik. Halaman 10.
7. Internet
Kebijakan Tak Mudah Dikriminalisasi. 2014. Diakses dari www.menpan.go.id pada tanggal 20 Desember 2014.
Fatmawati. 2015. Pengelolaan Sampah Kota Makassar. Diakses dari www.makassar.tribunnews.com pada tanggal 4 Januari 2015.